

# 侍 SISTEMA DE GESTÃO SAMURAI 侍

## MANUAL DE USO DO SISTEMA

### A. CADASTRO DOS ALUNOS

1º passo: acesse o site [www.ljdfc.com.br](http://www.ljdfc.com.br);

2º passo: clique em **AREA RESTRITA**;



A Liga de Judô do Distrito Federal e do Entorno - LJDFFE foi oficialmente fundada em 14 de agosto de 2004, sendo a cerimônia de posse da Diretoria realizada no dia 11 de setembro daquele mesmo ano, em sessão solene que teve como

侍

# SISTEMA DE GESTÃO SAMURAL

侍

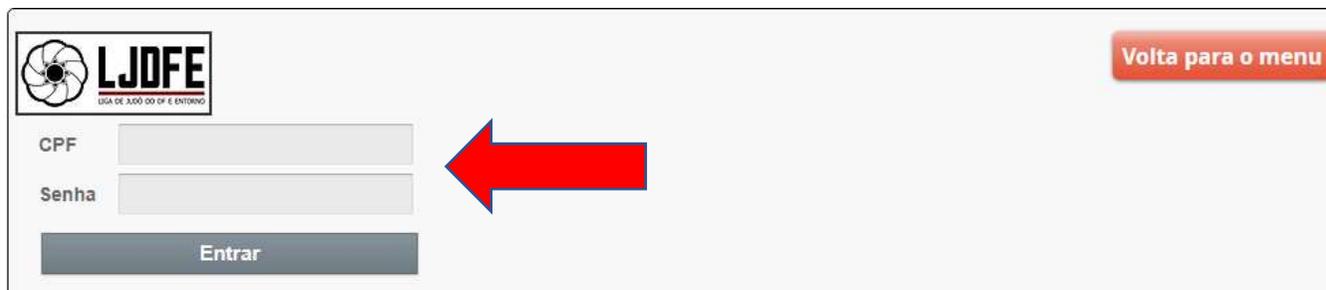
3º passo: clique em **NOVO ALUNO**;

The screenshot displays the 'Gestão de Academia' interface. At the top, there is a green header bar with the text 'GESTÃO DE ACADEMIA' and a logo for 'LJDFE LIGA DE JUDO DO DF E ENTORNO'. Below the header, there are two main sections: 'Pesquisar alunos:' with a blue button labeled 'JUDOCAS', and 'Cadastrar:' with a red button labeled 'NOVO ALUNO'. A large red arrow points to the 'NOVO ALUNO' button. In the bottom right corner, there is a yellow button labeled 'MASTER ADM'.

# 侍 SISTEMA DE GESTÃO SAMURAI 侍

3º passo: entre com seu CPF com pontos e travessão, por exemplo: 123.321.123-34

4º passo: senha: **123**;



## ATENÇÃO !!!!

1) SALVE AS FOTOS DOS SEUS ALUNOS EM UMA PASTA EM SEU COMPUTADOR ANTES DE CADASTRÁ-LO. NOMEIE O ARQUIVO COM O NOME E SOBRENOME DO SEU ALUNO. POR EXEMPLO: luiz\_rodrigo.jpg ana\_carolina\_morais.jpg ;

2) CADASTRE SEUS ALUNOS COM O MAIOR NÚMERO DE INFORMAÇÕES POSSÍVEIS ATENTAR PRINCIPALMENTE PARA O RG OU CPF. DEPOIS DE CADASTRADOS AS ALTERAÇÕES SÃO LIMITADAS PERMITINDO APENAS MUDANÇA DE FAIXA OU CORREÇÃO NO NOME.

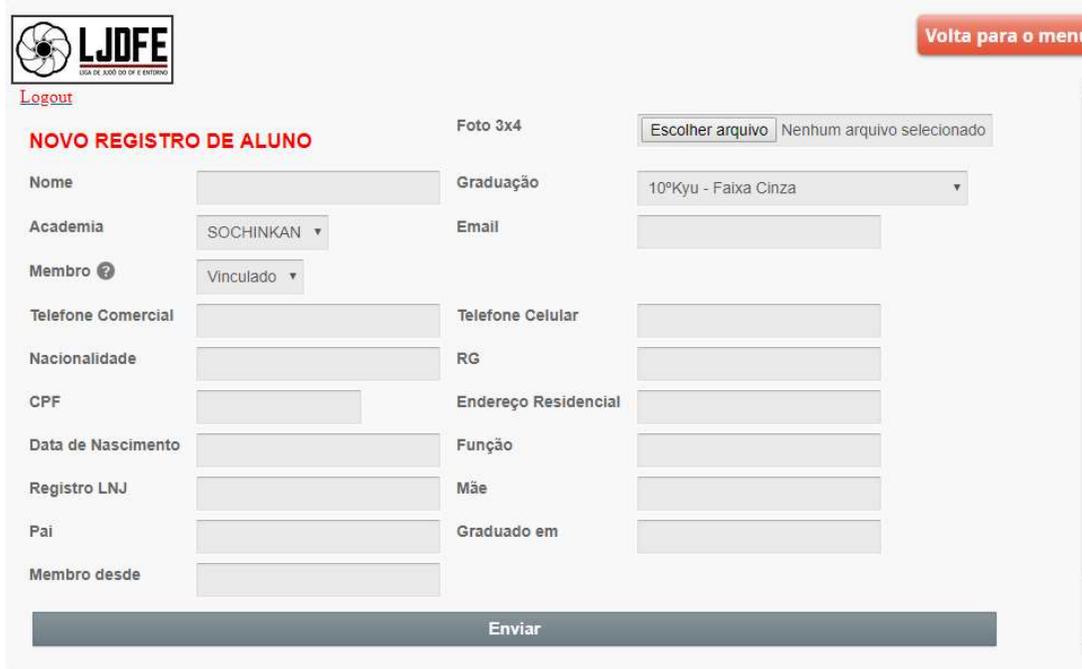
## 3) FOTOS:

- Utilizem fotos 3x4 de frente, sem boné, sem óculos (nem de grau, nem escuros).
- Lembrem-se que o objetivo é identificar os seus alunos. Fotos de perfil, ou com uso de chapalaria ou óculos, atrapalham o reconhecimento deles.

侍

# SISTEMA DE GESTÃO SAMURAI

侍



The screenshot shows a web form for creating a new student record. At the top left is the LJOFE logo with the text 'LJOFE' and 'LIGA DE JUDO DO OESTE DO PARANÁ'. To the right is a red button labeled 'Volta para o menu'. Below the logo is a 'Logout' link. The form title is 'NOVO REGISTRO DE ALUNO'. It contains various input fields: 'Nome', 'Academia' (dropdown menu with 'SOCHINKAN' selected), 'Membro' (dropdown menu with 'Vinculado' selected), 'Telefone Comercial', 'Nacionalidade', 'CPF', 'Data de Nascimento', 'Registro LNJ', 'Pai', 'Membro desde', 'Foto 3x4' (file upload button 'Escolher arquivo' and status 'Nenhum arquivo selecionado'), 'Graduação' (dropdown menu with '10°Kyu - Faixa Cinza' selected), 'Email', 'Telefone Celular', 'RG', 'Endereço Residencial', 'Função', 'Mãe', and 'Graduado em'. A large grey 'Enviar' button is at the bottom.

## B. PESQUISAR ALUNO

**EVITE CADASTRAR ALUNOS DE FORMA DUPLICADA. SE NECESSÁRIO PESQUISE O SEU ALUNO CLICANDO NO BOTÃO INDICADO ABAIXO;**

侍

# SISTEMA DE GESTÃO SAMURAI

侍

**GESTÃO DE ACADEMIA**

**LJDFE**  
LIGA DE JUDÔ DO DF E ENTORNO

Pesquisar alunos: **JUDOCAS**

Cadastrar: **NOVO ALUNO**

**MASTER ADM**